

# TUPA-WEB — UNSAAC

Texto Único de Procedimientos Administrativos

## Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la UNSAAC, que se encuentre e

Código: PA5100E965 Categoría: Otros Trámites Académicos

### Descripción

Procedimiento (o servicio) a través del cual toda persona natural o jurídica solicita información pública (creada, obtenida, en posesión o bajo control de la UNSAAC), sin expresar la causa de su pedido, y la recibe en la forma o medio solicitada, siempre que asuma el costo de su reproducción física, o de manera gratuita cuando se solicite que ésta sea entregada por medio virtual. El plazo de atención es de diez (10) días hábiles; cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado debido a causas justificadas, por única vez la UNSAAC comunica al solicitante la fecha en la que se proporcionará la información, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles adicionales.

### Información General

Costo: S/ 0.10

Plazo de atención: 10 días hábiles

Unidad responsable: Dirección de Red de Comunicaciones

### Requisitos

1. Solicitud dirigida al Director de la Red de Comunicaciones vía formulario, precisando nombres, apellidos, Documento Nacional de Identidad, domicilio, número de teléfono, correo electrónico y expresión concreta y precisa del pedido de información.
2. Pago por derecho de tramitación posterior al ingreso de la solicitud: copia simple formato A-4 por unidad S/ 0.10, información en CD por unidad S/ 1.00, envío por correo electrónico gratuito.

### Base Legal

Ley N° 30220 (Art. 8 numeral 8.4); Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública N° 27806 (Art. 10 al 20 del TUO); Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, D.S. N° 072-2003-PCM (Art. 4, 5, 5-A, 6, 10 al 15, 15-B); Decreto Legislativo que Crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública N° 1353 (Art. 6, 7, 9 y Primera Disposición Complementaria Modificatoria)