

TUPA-WEB — UNSAAC

Texto Único de Procedimientos Administrativos

Inscripción del Proyecto de Tesis y Nombramiento de Asesor en Maestría o Doctorado

Código: SE51007460 Categoría: Grados y Títulos

Descripción

Procedimiento a través del cual el aspirante a optar al grado de maestro o doctor presenta e inscribe su proyecto de tesis y nombramiento de asesor. El asesor es un profesor especialista en el tema de tesis elegido, para la orientación y desarrollo del mismo, según esquema aprobado por la Escuela de Posgrado.

Información General

Costo: S/ 50.00

Plazo de atención: 7 días hábiles

Unidad responsable: Dirección de la Escuela de Posgrado

Requisitos

1. Solicitud dirigida al Rector.
2. Un ejemplar anillado del Proyecto de Tesis para Maestría o Doctorado, refrendado por el Asesor.
3. Carta escrita de aceptación por el asesor.
4. Hoja de rúbrica con la evaluación favorable del proyecto de tesis firmado por el Asesor.
5. Pago por derechos de trámite.

Base Legal

Ley Universitaria N° 30220 (Art. 45, 45.4, 45.5); Estatuto de la UNSAAC (Art. 103, 113, 114, 118, 118.D, 118.E); Reglamento para Optar al Grado Académico de Maestro o Doctor (Art. 6 al 9); Reglamento General de la Escuela de Posgrado (Art. 4 al 8)